153 Спортно училище „Неофит Рилски” гр. София
жк „Свобода” ул. „Народни будители” № 2,
тел. 9383143, 8372190, факс. 8372190
www.nrilski153.org e-mail: info@nrilski153.org; nrilski153@abv.bg

УТВЪРЖДАВАМ!

ДИРЕКТОР:

Мариана Цветкова

Заповед № 188 **/** 01.09. **20**26 **г.**

ПРОГРАМА ЗА ПОДКРЕПА НА ЛИЧНОСТНОТО РАЗВИТИЕ НА УЧЕНИКА ЗА УЧЕБНАТА 2026/2027 г.

Приета на ПС с протокол № 11 от 31.08.2026 г. и съгласувана с Обществен съвет и Училищно настоятелство

I. ОСНОВНИ ИДЕИ

След семейството училището е значим фактор във формирането на личността и в изграждането на нови ролеви отношения. Училището поставя пред децата реални изисквания да взаимодействат, да се трудят, да се съобразяват, да намерят и заемат своето място в колектива и в социалната среда. Училището има своите значими функции да подпомогне порастващото дете да открие и развие своята индивидуалност; да осигури среда, в които ученикът да може да се сравнява, да се конкурира и сътрудничи, за да възпита у себе си онези умения, които ще го направят социално адаптивен и способен да се впише в общността.

Училището самостоятелно разработва и прилага цялостни политики за подкрепа за личностно развитие на детето и ученика, за изграждане на позитивен организационен климат, за утвърждаване на позитивна дисциплина и развитие на училищната общност, които се базират на идеите и принципите на приобщаващото образование.

На учениците се предоставя обща и допълнителна подкрепа за личностно развитие, която осигурява подходяща физическа, психологическа и социална среда за развиване на способностите и уменията им. Екипната работа по случай на ученик

Екипната работа по случай на ученик е нова стъпка в образователната политика, насочена към индивидуализиране на обучението, подкрепата и цялостната грижа за ученика в периода му на обучение толкова дълго, колкото е необходимо

II. ОСНОВНИ ЗАДАЧИ

1. Обща подкрепа

Общата подкрепа свързва всички услуги, които представляват базисни грижи за физическото, психичното и социалното благополучие за ученика, мотивиращи и развиващи интересите дейности. Общата подкрепа отговаря преди всичко на нуждата от превенция и навременно разпознаване на трудности в ученето при учениците и на нуждата от разпознаване на дарбите им. Тук задача на учителя е да систематизира наличната информация за ученика (портфолио, тест за училищна готовност, входно ниво, текущи оценки, наблюдение). В рамките на общата подкрепа учителят обобщава информация и наблюденията си, за да организира преподаването съобразно потребностите, стиловете на учене, силните страни на учениците. По този начин учителят може аргументирано и навреме да посрещне със своето преподаване първите признаци на затруднения в ученето на всеки ученик, както и да отдели допълнително внимание на учениците, които се развиват в конкретна област на знанието, спорта или изкуствата, така че те да разгърнат своя потенциал. Освен да планира работата в клас учителят организира консултациите си и определя необходимостта от допълнителното обучение.

Общата подкрепа за личностно развитие включва:

- Екипна работа между учителите и другите педагогически специалисти;
- Допълнителни консултации по учебни предмети, които се провеждат извън редовните учебни часове;
- Консултации по учебни предмети;
- Кариерно ориентиране на учениците;
- Грижа за здравето;
- Осигуряване на общежитие;
- Поощряване с морални и материални награди;
- Дейности по превенция на насилието и преодоляване на проблемното поведение;
- Ранно оценяване на потребностите и превенция на обучителните затруднения.

2. **Допълнителна подкрепа за личностно развитие**

- работа с дете и ученик по конкретен случай;
- психо-социална рехабилитация, рехабилитация на комуникативните нарушения;
- осигуряване на обща и специализирана подкрепяща среда, дидактически материали, методики и специалисти;
- ресурсно подпомагане.

III. ОСНОВНИ ДЕЙНОСТИ

1. **Дейности, свързани с екипна работа между учителите и другите педагогически специалисти.**

- Обмяна на информация, опит и добри практики между учителите и другите педагогически специалисти.

  Срок: Постоянен
  Отг.: Всички учители, педаг. съветник и ресурсен учител

- Изготвяне на програми за развитие на учениците с обучителни трудности.

  Срок: Постоянен
  Отг.: Всички учители, педаг. съветник, ресурсен учител

2. **Дейности, свързани с допълнително обучение на учениците.**

- Допълнителни консултации по учебни предмети, които се провеждат извън редовните учебни часове.

Срок: Постоянен
Отг.: Всички учители

- Психологическа подкрепа на учениците и развиване на умения за учене.
  Срок: Постоянен
  Отг.: педаг. съветник

3. **Дейности, свързани с кариерно ориентиране на учениците**

- Осигуряване на подходящи тестови методики и информационни материали за учениците от XI, XII.
  Срок: края на първи учебен срок
  Отг.: класни ръководители, педаг. съветник

- Процес на търсене и кандидатстване за работа. Умение за писане на CV и мотивационно писмо. Беседа и упражнение с учениците от XI, XII.
  Срок: началото на втори учебен срок
  Отг.: педаг. съветник, учители БЕЛ, класни ръководители

- Провеждане на беседи с външни гости. Покана на родители на ученици с различни професии в ЧК за учениците от VII, X, XI, XII клас.
  Срок: Постоянен
  Отг.: Класни ръководители, педаг. съветник

4. **Дейности, свързани с грижа за здравето на учениците**.

- Постоянно наблюдение на учениците от медицинско лице в училище .
  Срок: Постоянен
  Отг.: Мед. лице

- Осигуряване на сигурна и безопасна материална база.
  Срок: Постоянен
  Отг.: Директор, зам. директор

- Провеждане на беседи по здравни теми, свързани с превенция и здравословен начин на живот.
  Срок: Постоянен
  Отг.: Мед. лице, педаг. съветник, класни ръководители

- Провеждане на тематични инструктажи
  Срок: Постоянен
  Отг.: Класни ръководители. ЗДУД

- Включване на учениците в спортни дейности и мероприятия, туризъм
  Срок: Постоянен

Отг.: Учители по СП и класни ръководители

5. **Дейности, свързани с поощряване на учениците с морални и материални награди.**

- Поощряване за високите постижения на отделни ученици в областта на науката, спорта, изкуството и др., за приноса им към развитието на училищната общност по радиоуредбата на училището.

  Срок: Постоянен

  Отг.: Директор, ЗДУД, Всички учители

- Награждаване с грамоти и сертификати за отличен успех, високи постижения и принос към развитието на училището.

  Срок: Постоянен

  Отг.: Директор,ЗДУД, Всички учители

- Връчване на похвални писма до родителите на ученици с отличен успех и високи постижения.

  Срок: Постоянен

  Отг.: Директор,ЗДУД, Всички учители

- Материални награди за високи постижения на отделни ученици.

  Срок: Постоянен

  Отг.: Директор

6. **Дейности, свързани с превенция на насилието.**

- Представяне на учениците и преподавателите Стратегията на Съвета на Европа за правата на детето 2012-2015 година и Конвенцията на ООН за правата на детето.

  Срок: Постоянен

  Отг.: Класни ръководители

- Провеждане на регулярни срещи с Ръководството на училището и Педагогическия екип с цел информираност и целенасочена работа за подобряване на психологическия климат в класовете и утвърждаването на атмосфера на доверие и подкрепа.

  Срок: Постоянен

  Отг.: Педагогически персонал

- Провеждане на индивидуална работа с учениците, станали жертва на тормоз/ насилие и ученици с агресивно поведение от педагогически съветник.

  Срок: Постоянен

  Отг.: Педаг. съветник

- Своевременно прилагане на санкции в случаи на насилие.

  Срок: Постоянен

  Отг.: Класни ръководители

- Разговори с родителите и осигуряване на своевременна психологическа подкрепа на ученици в риск.

  Срок: Постоянен
  Отг.: Педаг. съветник

- Провеждане на лекции, беседи, презентации в начален, среден и горен курс – гражданско образование на подходящи теми.

  Срок: Постоянен
  Отг.: Педаг. съветник, всички учители

- Диагностициране на климата в класа и на груповите взаимоотношения. Подпомагане на учениците при решаването на конфликти и създаване на отношения, основани на толерантност, приемане и разбирателство.

  Срок: Постоянен
  Отг.: Педаг. съветник

- Работа на УКПППМН при случаи на тормоз/насилие. Периодично разглеждане на случаите.

  Срок: Постоянен
  Отг.: УКПППМН

- Включване на родителите към различни съвместни дейности с цел установяването на добър диалог и отношения на доверие между ученици, родители и учители.

  Срок: Постоянен
  Отг.: Класни ръководители

- Съвместна работа с Дирекция за социално подпомагане, ДПС, 2 РПУ и други институции.

  Срок: Постоянен
  Отг: Директор, Зам.директор, педаг. съветник

7. **Дейности, свързани с превенция на насилието и преодоляване на проблемното поведение. Изграждане на мотивация за работа**

- Провеждане на анкета за тормоза и наблюдение на учениците с цел подобряване на учебната среда.

  Срок: Постоянен
  Отг.: Всички учители, педаг. съветник

- Създаване на Етичен кодекс на учениците.

  Срок: началото на учебната година
  Отг.: Ученически съвет, учители, педаг. съветник

- Провеждане на тематични училищни конкурси и мероприятия, осигуряващи възможности за изява на учениците.

Срок: Постоянен
Отг.: Всички учители

- Създаване на добра практика за зачитане на напредъка и успехите на учениците – награди, грамоти, поздравителни съобщения по уредбата на училището, похвални писма до родителите.

Срок: Постоянен
Отг.: Всички учители

- Провеждане на дискусии и беседи с учениците от различните образователни степени на тема смисъла от образование, лични интереси, успешна реализация.

Срок: Постоянен
Отг.: Всички учители

8. Прилагане на конкретни мерки за подобряване на дисциплината в часовете с цел осигуряване на благоприятна атмосфера за работа:

- Точни критерии за взаимоотношенията в класната стая;
- Взаимоуважението като основен принцип на отношенията учител – ученик и ученик – ученик;
- Изготвяне и спазване на критериите за оценяване;
- Спазване на умерена дистанция учител – ученик;
- Разнообразяване методите на преподаване;
- Осъществяване на своевременна обратна връзка и конкретни препоръки от учителите по всички предмети;
- Отчитане напредъка на ученика

Срок: Постоянен
Отг.: Всички учители

- Осигуряване на консултации по отделните предмети.

Срок: Постоянен
Отг.: Всички учители

- Отчитане на индивидуалния напредък в обучението на всеки ученик и за придобитите компетентности – знания, умения и отношения.

Срок: Постоянен
Отг.: Всички учители

- Установяване на силните страни на всеки ученик и на индивидуалните нагласи по отношение на ученето и участието в живота на общността.

Срок: м. Ноември
Отг.: Всички учители

- Обсъждане на проблем от ученика и класния ръководител с цел изясняване и получаване на подкрепа за разрешаването му.

  Срок: Постоянен
  Отг.: Класни ръководители

- Консултиране на ученика и/ или родителите с педагог. съветник .

  Срок: Постоянен
  Отг.: Педаг. съветник

- Включване на ученика в група за повишаване на социалните умения за общуване и решаване на конфликти.

  Срок: Постоянен
  Отг.: Педаг. съветник ,УКС

- Индивидуална подкрепа за ученика от личност, която той уважава (наставничество).

  Срок: Постоянен
  Отг.: Педаг. съветник

- Включване на ученика в дейности в полза на класа или училището, съобразено с неговите желание и възможности.

  Срок: Постоянен
  Отг.:Екип за подкрепа, кл.ръководител

- Осигуряване на условия за включване на ученици с проблемно поведение в дейности и инициативи, основани на подхода „връстници обучават връстници".

  Срок: Постоянен
  Отг.: Екип за подкрепа, ученически съвет

- Прилагане на санкции на учениците с проблемно поведение, съгласно ЗПУО от 01.09.2016г и ПДУ; изготвяне на индивидуални планове за допълнителна педагогическа, психологическа и социална подкрепа на съответните ученици.

  Срок: Постоянен
  Отг.: Екип за подкрепа, кл.ръководител

9. **Дейности за превенция на обучителните затруднения.**

- Наблюдение и провеждане на тестове с цел ранно разпознаване на обучителни затруднения при учениците.

  Срок: Постоянен
  Отг.: Всички учители, педаг. съветник

- Определяне със заповед на директор на координатор за организиране и координиране на процеса на обща и допълнителна подкрепа за личностно развитие.

  Срок: м. Септември
  Отг.: Директор

- Работата по конкретен случай се провежда от екипа за подкрепа за личностно развитие на ученика в училището като се определя водещ на случая. Водещият на случая на ученика координира работата на специалистите и развива отношения с ученика, така че тези отношения да стимулират неговото обучение, участието му в дейността на училището и личностното му развитие.

  Срок: постоянен
  Отг.: ЕПЛР

- Диагностициране на точните проблемни области на учениците с обучителни затруднения.

  Срок: Постоянен
  Отг.: Всички учители,

- Събиране и предаване на координатора на информация за трудноуспяващите ученици от всички степени на образование и изготвяне на план за личностна подкрепа.

  Срок: Постоянен
  Отг.: Координатор, учители

- Координаторът предлага на директора да утвърди съставите на екипите за подкрепа за личностно развитие на учениците в случай на потребност от предоставяне на допълнителна подкрепа за личностно развитие.

  Срок: Постоянен
  Отг.: Координатор

- Установените екипи осигуряват консултации по предмети, психологическа и социална подкрепа на нуждаещите се ученици.

  Срок: Постоянен
  Отг.: ЕПЛР

- Насочване за индивидуална работа с училищен психолог, логопед, ресурсен учител.

  Срок: Постоянен
  Отг.:Всички учители, педаг. съветник, Координатор

- Координаторът координира работата с родителя/представителя на детето/ лицето, което полага грижи за детето, включително по отношение включването му в работата на екипа за подкрепа за личностно развитие на ученика.

  Срок: Постоянен
  Отг.: Координатор, Учители

- Координаторът координира работата и взаимодействието на всички екипи за подкрепа за личностно развитие.

Срок: Постоянен
Отг.: Координатор

- Координаторът съхранява документите на всеки ученик, за което е формиран и работи екип за подкрепа за личностно развитие.

Срок: Постоянен
Отг.: Координатор

- След приключване на втория учебен срок на съответната учебна година координаторът изготвя и предоставя на педагогическия съвет обобщен доклад анализ за състоянието на процеса на приобщаващото образование в училище.

Срок: Постоянен
Отг.: Координатор