153 Спортно училище „Неофит Рилски" гр. София
жк „Свобода" ул. „Народни будители" № 2,
тел. 9383143, 8372190, факс. 8372190
www.nrilski153.org e-mail: info@nrilski153.org

Заповед № 189/ 01.09.2026г.

УТВЪРЖДАВАМ:
ДИРЕКТОР:
/М. Цветкова/

ПЛАН
ЗА ПРЕДОСТАВЯНЕ НА ОБЩА И ДОПЪЛНИТЕЛНА ПОДКРЕПА НА ЛИЧНОСТНОТО РАЗВИТИЕ НА УЧЕНИКА В 153. СУ „НЕОФИТ РИЛСКИ", ГРАД СОФИЯ ЗА УЧЕБНАТА 2026/2027 ГОДИНА

I. ОСНОВНИ ИДЕИ

Пътят към успешен процес на приобщаващо образование минава през училищното лидерство, през превръщането на училището в общност от професионалисти, които имат знанията, и уменията да бъдат полезни на децата, които работят в отношение на доверие, в екип и с участието на родителите. Качественото образование е право на всеки, като приобщаващото образование е неизменна част от това право. Промените в образователната система, с влизането в сила на новия закон за предучилищното и училищно образование и на Наредбата за приобщаващо образование, са в посока гарантирането на това образование.

II. ОСНОВНИ ЗАДАЧИ

Общата подкрепа за личностно развитие включва:

1. Екипна работа между учителите и другите педагогически специалисти;
2. Допълнително обучение по учебни предмети при условията на закона;
3. Допълнителни модули за ученици, които не владеят български език;
4. Допълнителни консултации по учебни предмети, които се провеждат извън редовните учебни часове;
5. Консултации по учебни предмети;
6. Кариерно ориентиране на учениците;
7. Занимания по интереси;
8. Библиотечно-информационно обслужване;
9. Грижа за здравето;
10. Поощряване с морални и материални награди;
11. Дейности по превенция на насилието и преодоляване на проблемното поведение;
12. Ранно оценяване на потребностите и превенция на обучителните затруднения.

Допълнителната подкрепа за личностно развитие включва:

1. Работа с дете и ученик по конкретен случай;
2. Психо-социална рехабилитация;
3. Осигуряване на достъпна архитектура, обща и специализирана подкрепяща среда, технически средства, специализирано оборудване, дидактически материали, методики и специалисти;
4. Предоставяне на обучение по специалните учебни предмети за учениците със сензорни увреждания;
5. Ресурсно подпомагане.

III. ОСНОВНИ ДЕЙНОСТИ, СВЪРЗАНИ С ПРЕДОСТАВЯНЕ НА ОБЩА ПОДКРЕПА

А. Дейности, свързани с екипна работа между учителите и другите педагогически специалисти:

1. Обмяна на информация, опит и добри практики между преподавателите и другите педагогически специалисти.

Срок: Постоянен
Отг.: Вс. учители, пед. съветник, ресурсен учител

2. Изготвяне на програми за развитие на учениците с обучителни трудности.

Срок: IX, X 2026 г.
Отг.: Вс. учители, психолог, ресурсен учител

Б. Дейности, свързани с допълнително обучение на учениците:

1. Допълнителни консултации по учебни предмети, които се провеждат извън редовните учебни часове.

Срок: Постоянен
Отг.: Вс. Учители

2. Психологическа подкрепа на учениците и развиване на умения за учене.

Срок: Постоянен
Отг.: Пед. съветник

В. Дейности, свързани с кариерно ориентиране на учениците:

1. Осигуряване на подходящи информационни материали за учениците.

Срок: В часовете за кариерно развитие
Отг.: Кл. ръководители

3. Процеса на търсене и кандидатстване за работа. Умение за писане на CV и мотивационно писмо. Беседа и упражнение с учениците от XI, XII класове.

Срок: IV. 2026 г.
Отг.: Учители по БЕЛ

4. Провеждане на беседи с външни гости. Покана на родители на ученици с различни професии в час на класа, за учениците от VII, X, XI, XII.

Срок: Постоянен
Отг.: Кл. ръководители, пед. съветник

Г. Дейности, свързани със занимания по интереси:

1. Организиране на допълнителни културни, спортни и др. дейности и инициативи от Ученическия парламент и Училищното настоятелство.

Срок: Постоянен
Отг.: Вс. учители

2. Включване на учениците в извънкласни дейности и мероприятия – тържества, конкурси, състезания, концерти.

Срок: Постоянен
Отг.: Вс. учители

Д. Дейности, свързани с библиотечно-информационно обслужване.

Осигуряване на достъп до всички налични информационни ресурси с цел изграждане на навици за четене и компетентности за търсене и ползване на информация.

Срок: Постоянен
Отг.: Вс. учители

Е. Дейности, свързани с грижа за здравето на учениците:

1. Осигуряване на сигурна и безопасна материална база.

Срок: Постоянен
Отг.: Директор, зам.-директор АСД

3. Провеждане на беседи по здравни теми, свързани с превенция и здравословен начин на живот.

Срок: Постоянен
Отг.: Мед. сестра, кл. ръководители

4. Провеждане на тематични инструктажи.

Срок: Постоянен
Отг.: Кл. ръководители

5. Включване на учениците в спортни дейности и мероприятия, туризъм.

Срок: Постоянен
Отг.: Треньори, учители

Ж. Дейности, свързани с поощряване на учениците с морални и материални награди:

1. Награждаване с грамоти и сертификати за отличен успех, високи постижения и принос към развитието на училището.

Срок: Постоянен
Отг.: Вс. учители

2. Връчване на похвални писма до родителите на ученици с отличен успех и високи постижения.

Срок: Постоянен
Отг.: Вс. Учители

3. Материални награди за високи постижения на отделни ученици.

Срок: Постоянен
Отг.: Директор

И. Дейности, свързани с превенция на насилието:

1. Провеждане на регулярни срещи с Ръководството на училището и Педагогическия екип с цел информираност и целенасочена работа за подобряване на психологическия климат в класовете и утвърждаването на атмосфера на доверие и подкрепа.

Срок: Постоянен
Отг.: Ръководство

2. Провеждане на индивидуална работа с учениците, станали жертва на тормоз/ насилие и ученици с агресивно поведение от педагогически съветник.

Срок: Постоянен
Отг.: Пед. съветник

3. Своевременно прилагане на санкции в случаи на насилие.

Срок: Постоянен
Отг.: Кл. ръководители

4. Разговори с родителите и осигуряване на своевременна психологическа подкрепа на ученици в риск.

Срок: Постоянен
Отг.: Психолог

5. Провеждане на лекции, беседи, презентации на следните теми:

- Превенция на зависимости;
- Първа долекарска помощ;
- Превенция на агресивното поведение на юношите;
- Разрешаване на конфликти;
- Агресия и нейното проявление;
- Емоционална интелигентност;
- Кибертормоз.

Срок: Постоянен
Отг.: Педаг. съветник, учители

6. Ангажиране на Ученическия парламент и ученици доброволци в дейности, насочени към приобщаването на ученици в риск, ученици в неравностойно положение и подпомагането им да намерят и заемат своето място в училищния живот и обществото:

Срок: Постоянен
Отг.: Ученически парламент

7. Диагностициране на климата в класа и на груповите взаимоотношения. Подпомагане на учениците при решаването на конфликти и създаване на отношения, основани на толерантност, приемане и разбирателство.

Срок: Постоянен
Отг.: Пед. съветник

8. Използване на посредник при разрешаване на конфликти в училище.

Срок: Постоянен
Отг.: Пед. съветник

9. Провеждане на вътрешно училищни обучения на преподавателите за справяне с агресията на учениците.

Срок: Постоянен
Отг.: Пед. съветник

10. Включване на родителите към различни съвместни дейности с цел установяването на добър диалог и отношения на доверие между ученици, родители и учители.

Срок: Постоянен
Отг.: Кл. ръководители, психолог

11. Съвместна работа с Дирекция за социално подпомагане, Детска педагогическа стая и други институции.

Срок: Постоянен
Отг.: Ръководство, психолог

Й. Дейности, свързани с мотивация и преодоляване на проблемното поведение:

1. Дейности, свързани с мотивация на учениците:

- Приемане на Етичен кодекс на учениците.

Срок: септември 2026 г.
Отг.: Зам.-директор АСД

- Създаване на клубове и групови занимания по интереси.

Срок: Постоянен
Отг.: Вс. Учители

- Провеждане на тематични училищни конкурси и мероприятия, осигуряващи възможности за изява на учениците.

Срок: Постоянен
Отг.: Всички учители

- Създаване на добра практика за зачитане на напредъка и успехите на учениците – награди, грамоти, поздравителни съобщения по уредбата на училището, похвални писма до родителите.

Срок: Постоянен
Отг.: Всички учители

- Провеждане на дискусии и беседи с учениците от различните образователни степени на тема смисъла от образование, лични интереси, успешна реализация.

Срок: Постоянен
Отг.: Класни ръководители

- Изготвяне на портфолио на новоприетите ученици.

Срок: Постоянен
Отг.: Всички учители

2. Прилагане на конкретни мерки за подобряване на дисциплината в часовете с цел осигуряване на благоприятна атмосфера за работа:

- Точни критерии за взаимоотношенията в класната стая;
- Взаимоуважението като основен принцип на отношенията учител – ученик и ученик – ученик;
- Изготвяне и спазване на критериите за оценяване;
- Спазване на умерена дистанция учител – ученик;
- Разнообразяване методите на преподаване;
- Осъществяване на своевременна обратна връзка и конкретни препоръки от учителите по всички предмети;
- Отчитане напредъка на ученика.

Срок: Постоянен
Отг.: Всички учители

3. Осигуряване на консултации по отделните предмети.

Срок: Постоянен
Отг.: Всички учители

4. Отчитане на индивидуалния напредък в обучението на всеки ученик и за придобитите компетентности.

Срок: Постоянен
Отг.: Всички учители

К. Дейности, свързани с мотивация и преодоляване на проблемното поведение:

1. Събиране и предаване на координатора на информация за трудноуспяващите ученици от всички степени на образование и изготвяне на план за личностна подкрепа. Обсъждане от ученика и класния ръководител с цел изясняване и получаване на подкрепа за разрешаването му.

Срок: Постоянен
Отг.: Кл. ръководители

5. Консултиране на ученика и/ или родителите с педаг. Съветник/психолог.

Срок: Постоянен
Отг.: Пед. съветник

6. Включване на ученика в група за повишаване на социалните умения за общуване и решаване на конфликти.

Срок: Постоянен
Отг.: Пед. съветник

7. Индивидуална подкрепа за ученика от личност, която той уважава (наставничество).

Срок: Постоянен

8. Включване на ученика в дейности в полза на класа или училището, съобразено с неговите желание и възможности.

Срок: Постоянен
Отг.: Пед. екип

9. Изготвяне на индивидидуални програми за допълнителна педагогическа, психологическа и социална подкрепа на съответните ученици.

Срок: Постоянен
Отг.: Пед. екип

Л. Дейности, свързани с ранно оценяване на потребностите и превенция на обучителните затруднения:

1. Наблюдение и провеждане на тестове с цел ранно разпознаване на обучителни затруднения при учениците.

Срок: Постоянен
Отг.: Ресурсен учител

2. Определяне със заповед на директор на координатор за организиране и координиране на процеса на обща и допълнителна подкрепа за личностно развитие.

Срок: м. септември 2026 г.
Отг.: Директор

3. Работата по конкретен случай се провежда от екипа за подкрепа за личностно развитие на ученика в училището като се определя водещ на случая. Водещият на случая на ученика координира работата на специалистите и развива отношения с ученика, така че тези отношения да стимулират неговото обучение, участието му в дейността на училището и личностното му развитие.

Срок: Постоянен
Отг.: Екип за подкрепа на личностно развитие

4. Диагностициране на точните проблемни области на учениците с обучителни затруднения.

Срок: Постоянен
Отг.: Вс. учители, психолог, логопед, ресурсни учител

5. Събиране и предаване на координатора на информация за трудно успяващите ученици от всички степени на образование и изготвяне на план за личностна подкрепа.

Срок: Постоянен
Отг.: Координатор, учители

6. Координаторът предлага на директора да утвърди съставите на екипите за подкрепа за личностно развитие на учениците в случай на потребност от предоставяне на допълнителна подкрепа за личностно развитие.

Срок: Постоянен
Отг.: Координатор

7. Установените екипи осигуряват консултации по предмети, психологическа и социална подкрепа на нуждаещите се ученици.

Срок: Постоянен
Отг.: Екипите за подкрепа на личностно развитие

8. Насочване за индивидуална работа с педагогически съветник, логопед, ресурсен учител.

Срок: Постоянен
Отг.: Всички учители, пед. съветник, ресурсен учител

9. Координаторът предлага на директора в случай на необходимост да осигури допълнителни специалисти като организира и координира осигуряването им в зависимост от индивидуалните потребности на ученика от регионален център за подкрепа на процеса на приобщаващото образование, Държавния логопедичен център, център за подкрепа на личностното развитие, включително център за специална образователна подкрепа, специално училище за обучение и подкрепа на ученици със сензорни увреждания и/или от доставчици на социални услуги в общността, получили лиценз за предоставяне на социални услуги за деца по реда на Закона за закрила на детето.

Срок: Постоянен
Отг.: Координатор, учители

10. Координаторът координира работата с родителя/представителя на детето/лицето, което полага грижи за детето, включително по отношение включването му в работата на екипа за подкрепа за личностно развитие на ученика.

Срок: Постоянен
Отг.: Координатор, учители

11. . Координаторът координира работата и взаимодействието на всички екипи за подкрепа за личностно развитие.

Срок: Постоянен
Отг.: Координатор

12. Координаторът координира предоставянето на методическа подкрепа от регионален център за подкрепа на процеса на приобщаващото образование, от Държавния логопедичен център, от център за специална образователна подкрепа и съдейства за провеждането на различни форми на обучение на педагогическите специалисти в училището.

Срок: Постоянен
Отг.: Координатор

13. След приключване на втория учебен срок на съответната учебна година координаторът изготвя и предоставя на педагогическия съвет обобщен доклад-анализ за състоянието на процеса на приобщаващото образование в училището. Докладът се предоставя и на началника на съответното регионално управление на образованието.

Срок: Постоянен
Отг.: Координатор

14. Училището осъществява подкрепа за преход между отделните етапи и степени на образование на учениците или между институциите в системата на училищното образование.

Срок: Постоянен
Отг.: Координатор

IV. ДЕЙНОСТИ ЗА ДОПЪЛНИТЕЛНА ПОДКРЕПА

1. Създаване на екипи за подкрепа за личностно развитие за ученици (ЕПЛР) със специални образователни потребности (СОП).

Срок: м. IX.2026 г.,
Отг. Директор

2. Изготвяне и утвърждаване на График за провеждане на заседанията на ЕПЛР на ученици със СОП.

Срок: м. IX-XI.2026 г.,
Отг.: Координатор

3. Изготвяне на Годишен план за работа на педагогическия съветник и ресурсния учител.

Срок: м. IX.2026 г.,
Отг. Членове на ЕПЛР

4. Изготвяне на индивидуални учебни програми за учениците със СОП.

Срок: м. IX-XI.2026 г.,
Отг. Ресурсни учители,
учители по учебни предмети.

V. ДЕЙНОСТИ ПРИ РАБОТА С ДЕЦА СЪС СПЕЦИАЛНИ ОБРАЗОВАТЕЛНИ, НА КОИТО СЕ ПРЕДОСТАВЯ ДОПЪЛНИТЕЛНА ПОДКРЕПА ЗА ЛИЧНОСТНО РАЗВИТИЕ

А. Дейности свързани с включването на учениците със СОП в общообразователната среда:

1. Обсъждане и приемане на Екипите за допълнителна подкрепа за личностно развитие на учениците със специални образователни потребности.

   Срок: IX.2026 г.
   Отг.: Ресурсен учител, членове на екипа

2. Изготвяне и утвърждаване графика на Екипа за допълнителна подкрепа за личностно развитие на ученици със СОП към училището.

   Срок: 30.IX.2026 г.
   Отг.: Ресурсен учител, членове на екипа

3. Изготвяне, утвърждаване и съгласуване графика за дейността на ресурсния учител.

   Срок: 30.IX.2026 г.
   Отг.: Ресурсен учител

4. Оформяне и заверка на задължителната училищна документация.

   Срок: 30.IX.2026 г.
   Отг.: Ресурсен учител

5. Създаване на подходяща материално техническа база и съответни нагледни средства- учебни пособия и дидактически материали, с цел осигуряване на качествен учебно-възпитателен процес за децата от ресурсната група.

   Срок: 15.X.2026 г.
   Отг.: Ресурсен учител

Б. Дейности във връзка с образователно- възпитателната дейност:

1. Идентифициране образователните и възпитателните потребности на учениците със СОП, включени в групата за допълнителна подкрепа.

   Срок: 15.X.2026 г.
   Отг.: Ресурсен учител, членове на екипа

10. Изготвяне на план за подкрепа на всеки ученик в групата за допълнителна подкрепа, в зависимост от неговите специфични особености и индивидуални потребности.

    Срок: 20.X.2026г.
    Отг.: Ресурсен учител, членове на екипа

11. Проследяване динамиката в развитието на познавателните процеси и личностното развитие, отчитане резултатите от плана за подкрепа на учениците със СОП.

Срок: 30.I.2027г., 15.VI.2027г., 30.VI.2027г.
Отг.: Ресурсен учител, членове на екипа

В. Консултативна дейност;

1. Запознаване на учителите, предложили деца за допълнителна подкрепа, със спецификата на ресурсното обучение.

Срок: 15.IX.2026 г., 30.VI.2027 г.
Отг.: Ресурсен учител

2. Срещи с родителите на учениците, включени в група за допълнителна подкрепа, с цел запознаването им с изготвените планове за подкрепа и с формите и техниките на работа.

Срок: 30.X.2026 г.
Отг.: Ресурсен учител, членове на екипа

3. Участие в родителски срещи и консултации, общоучилищни дейности и разясняване същността и новостите на допълнителната подкрепа.

Срок: м. IX.2026 г., м. VI.2027 г.
Отг. : Ресурсен учител

4. Провеждане на консултации с класните ръководители по въпроси, свързани с образователните потребности, произтичащи от проблемите на всяко дете; методите и похватите за компенсация, рехабилитация и корекция на увреждания в процеса на обучение. Осигуряване на методическа литература.

Срок: м. IX.2026 г., м. VI.2027 г.
Отг.: Ресурсен учител

5. Участие в работата на педагогическите съвети, както и в различни организационни и методически форми, свързани с дейността на училищата.

Срок: Постоянен
Отг.: Ресурсен учител

VI. КВАЛИФИКАЦИОННА ДЕЙНОСТ

1. Обучителни семинари.

Отг.: Ресурсен учител

Настоящият план е неделима част от Годишния план на училището и е приета на заседание на Педагогическия съвет Протокол № .....и утвърдена със Заповед № РД ...../..... г.

ГРАФИК НА ДЕЙНОСТИТЕ ЗА ОСЪЩЕСТВЯВАНЕ НА ОБЩА И ДОПЪЛНИТЕЛНА ПОДКРЕПА

Дейности	Срок	Отговорник	Забележка
Идентифициране на ученици, които имат необходимост от обща и допълнителна подкрепа	целогодишно	Класни ръководители, учители, педагогически съветник	
Осигуряване на позитивна възпитателно-образователна среда, добър микроклимат в училище	целогодишно	Педагогически специалисти	
Екипна работа на учителите	целогодишно	класни ръководител, учители, треньори	При необходимост
Актуализиране на мерки за предоставяне на равни възможности за приобщаване на децата от уязвими групи в училище	м. септември	Ръководство, класни ръководители, педаг. съветник	
Определяне на Координатор за оказване на подкрепа	01.09.2026	Директор, ЗДУД	
Награждаване на ученици	целогодишно	Директор, ЗДУД, класни ръководители, учители, треньори	При и по определен повод
Дейности, свързани с четивната грамотност, развиване на умения за работа с дигиталните ресурси			
Кариерно ориентиране и консултиране в класовете до 12 клас	През годината	Класни ръководители, преподаватели и педаг. съветник	
Идентифициране на ученици със СОП	целогодишно	Класни ръководители, учители, педаг.	

		Съветник, ресурсен учител	
Оценка на индивидуалните потребности на ученици със СОП	целогодишно	Ресурсен учител, ЕПЛР	Не по-късно от 3 месеца след идентифициране на нуждата
Създаване на индивидуални Екипи за всеки ученик, нуждаещ се от обща и допълнителна подкрепа	м. септември и при необходимост през цялата уч.година	координатор, педаг. съветник, ресурсен учител, класни ръководител, учители	
Диагностика и проследяване на развитието на учениците от уязвимите групи, Провеждане на регулярни индивидуални екипни срещи	целогодишно	Класни ръководители, учители по предмети педаг. Съветник, ресурсен учител	
Провеждане на заседания на Училищния екип за подкрепа на личностното развитие на учениците	**I-во** заседание – До 30.09.26. **II-- то** заседание-30.01.2027. **III- то** заседание – 30.06.27.	Координатор	Заседания на целия Училищен екип ще се провеждат допълнително при необходимост
Психологическа подкрепа, психо-социална рехабилитация и консултации	целогодишно	Педагогически съветник	
Превантивни мерки за недопускане на отпадане от училище	целогодишно	ЗДУД, класни ръководители, учители, педаг. съветник	
Планиране и реализиране на възпитателно-образователния процес, ориентиран към потребностите на всяко дете	целогодишно	Класни ръководители, учители, педагогически съветник, ресурсен учител	Индивидуални срещи съгласно график за провеждане на консултации с родителите
Стимулиране участието на деца с изявени дарби в	целогодишно	Учители, класни ръководители, треньори	

състезания и олимпиади			
Съвместни дейности с МКБППМН	целогодишно	УКБППМН, директор, районна администрация	
Обучение на педагогически специалисти за работа в мултикултурна среда и за работа с деца и ученици със СОП	По график, заложен в плана за квалификация	Комисия по квалификационната дейност	