153 Спортно училище „Неофит Рилски” гр. София
жк „Свобода” ул. „Народни будители” № 2,тел. 9383143, 8372190
www.nrilski153.org e-mail: info@nrilski153.org

Заповед №: 102/01.09.2026г.

УТВЪРЖДАВАМ:.....
МАРИАНА ЦВЕТКОВА
ДИРЕКТОР НА 153 СУ „НЕОФИТ РИЛСКИ”

Г О Д И Ш Е Н П Л А Н

ЗА ДЕЙНОСТТА НА

153 СПОРТНО УЧИЛИЩЕ „НЕОФИТ РИЛСКИ”

ПРЕЗ УЧЕБНАТА 2026/2027 ГОДИНА

Настоящият план е приет на заседание на Педагогическия съвет с
Протокол №11/31.08.2026г.

СЪДЪРЖАНИЕ НА ГОДИШНИЯ ПЛАН НА УЧИЛИЩЕТО

Раздел I. Кратък обективен анализ и оценка на действителното състояние на дейността на училището.

Раздел II. Цели на училището и приоритети в дейността на училището във връзка със стратегията на училището.

Раздел III. Дейности за реализиране на целите, стратегиите и приоритетите.

1. Дейности за постигане на реални резултати от образователно-възпитателния процес.

2. Квалификационна дейност в училище.

3. Видове вътрешно училищен контрол.

4. Теми и график на заседанията на педагогическия съвет.

5. Основни приоритети във взаимодействията с факторите от социалната среда.

РАЗДЕЛ I.

КРАТЪК ОБЕКТИВЕН АНАЛИЗ И ОЦЕНКА НА ДЕЙСТВИТЕЛНОТО СЪСТОЯНИЕ НА ДЕЙНОСТТА НА УЧИЛИЩЕТО

Цялостната дейност на 153 СУ „Неофит Рилски“ през учебната 2025/2026 година протече съгласно залегналите в годишния план задачи.

В училището се обучаваха 560 ученици, разпределени в 23 паралелки.

Важен фактор за координацията на училищните дейности през учебната 2025/2026 година бе създадената и утвърдена през годините организация на видовете дейности, спазването на графиците за започване и приключване на учебните занятия по степени и випуски. Координацията на училищните дейности и отчитането на резултатите осигури единство и непрекъснатост на образователния процес. Ефективността при планирането бе решаващо условие за усъвършенстване на организацията, структурата и методиката на обучение в училището. Прозрачността на управление и съчетаването на добрите традиции, усъвършенстването на екипната работата бяха водещи принципи при планиране на дейностите за учебната 2025/2026г. Като се прибави и непрекъсната модернизация и обновяване на материално-техническата база, както и прилагането на съвременни методи на обучение в облачна и интерактивна среда, свързани с интересите и потребностите на подрастващото поколение, може да се смята, че това е една стабилна основа за изграждане на съвременни и подготвени за живота личности.

153. Спортно училище „Неофит Рилски” е училище с утвърдени традиции, с натрупан опит, с добре подготвени специалисти, които непрекъснато повишават квалификацията си в съответствие с променящата се роля на учителя в образователния процес – да бъде не просто източник на учебна информация, а консултант и партньор в процеса на усвояване на знания и умения, които да помогнат на ученика в бъдещото му личностно израстване и реализация в живота.

Силни страни в дейността на училището са:

· Пълноценното използване на учебното време и спортно-състезателните дейности, чрез които са постигнати образователните и възпитателните цели на обучението. Голям принос за това имат дейностите и участието на ученици и учители в проекти.

· Доброто равнище на получените знания и изградените умения и компетенции, съобразено с държавните образователни изисквания и стандарти.

· Системният контрол върху качеството на обучение.

· На всички учители се осигурява творческа свобода за възможно най-пълно реализиране на целите на образователния процес.

· Професионалното и компетентно разрешаване на проблеми и казуси.

· Включването на родителите в реализацията на училищни и извънучилищни изяви.

· Постиженията на учениците в областта на спорта, които получиха признание в множество състезания и турнири на национално и международно равнище.

· Ентусиазирано участие на ученици, учители и родители в освежаването и обновяването на класните стаи, коридорите, общежитието, двора и парка на училището, довело до създаване на приветлива и естетична учебна среда. Съдействието и участието на целия персонал в неотложни ремонти в сградата на общежитието.

· Непрекъснатото обогатяване на материалната база, свързано с навлизането на информационните технологии в обучението на децата и административното обслужване на училището.

· Запазване на създаденото доверие между ученици, учители, училищно ръководство и родители, с цел положителна промяна в отношението към институцията училище.

· Единодействието на цялата педагогическа колегия в стремежа да се защити визията за 153. СУ „Неофит Рилски" като образователна институция, която дава добра подготовка на учениците и в която се спазват определен ред и правила на поведение.

· Използването на интерактивна среда в образователния процес, както от страна на учителите, така и на учениците повишава интереса на учениците и качеството на обучението.

· Като добра тенденция се утвърждава и вътрешното заместване между учителите – това е начин да се разрешават експедитивно възникнали проблеми, свързани с отсъствия на учители /по болест и др. причини/ и учениците да не пропускат теми от учебното съдържание.

· Положително влияние за издигане престижа на 153.СУ „Неофит Рилски" е поддържането на училищния сайт, както и страницата в социалната мрежа Фейсбук, в които се отразяват всички дейности, мероприятия и информация за организация на образователния процес.

· Добро ниво на рекламата в медийното пространство по отношение на различните дейности и популяризиране визията на 153.СУ „ Неофит Рилски".

· За изявяване на знанията и популяризиране постиженията на своите ученици, учителите от методичните обединения по съответните предмети, проведоха мероприятия през учебната 2025/2026 година.

· Въведения електронен дневник съдейства максимално за осъществяване на връзката училище – семейство и дава информация на родителите за успеха и поведението на учениците.

Педагогическата колегия в сътрудничеството с Обществения съвет и други обществени институции работи целенасочено за формирането на християнски ценности и добродетели у учениците.

Слаби страни и нерешени проблеми:

· Безпричинните отсъствия от учебни часове на част от ученици в гимназиален етап.

· Недостатъчно положени усилия в учебния процес от отделни ученици е причина за

допуснатите голям брой неизвинени отсъствия и предпоставка за възникване на проблеми за педагогическия екип в училището.

· През тази учебна година се отчете необходимостта от по – голяма активност по отношение презентиране на дейността на професионалните паралелки от спортните клубове .

· Прецизиране подбора на кадрите за свободните места в153. СУ „ Неофит Рилски".

От анализа на действителното състояние на дейността в 153. СУ „ Неофит Рилски" могат да се направят следните изводи.

Необходимо е:

- да продължи работата по гражданско, здравно образование, екологично и интеркултурно образование с учениците;
- да се прилага гъвкав и нетрадиционен подход при наличие на противообществени прояви;
- да се повиши взискателността по опазване на училищното имущество;
- да се търсят възможности за подобряване на дисциплината в отделни учебни часове, като се оказва помощ и подкрепа на преподавателите, които срещат трудности от такъв характер;
- продължаване на добрата практика учителите да популяризират постиженията на учениците си.

РАЗДЕЛ II.

ЦЕЛИ И ПРИОРИТЕТИ В ДЕЙНОСТТА НА УЧИЛИЩЕТО ВЪВ ВРЪЗКА СЪС СТРАТЕГИЯТА НА УЧЕБНОТО ЗАВЕДЕНИЕ.

1. СТРАТЕГИИ В ДЕЙНОСТТА НА УЧИЛИЩЕТО

Стратегията за развитие на 153. СУ „ Неофит Рилски" с приложен план за действие и финансиране за периода 2021 - 2026 учебна година е приета с Протокол № 11 от 31.09.2026г. на Педагогическия съвет.

Стратегиите в дейността на училището са свързани с:

· Издигане качеството на образователния процес за постигане на ДОС;

· Поставяне на ученика в центъра на цялостната педагогическа и спортна дейност в училищната общност;

· Поставяне на ученика в отговорна активна позиция при овладяване на знанията, формиране на различни компетенции по различните учебни предмети и развитие на умения за учене през целия живот.

· Повишаване качеството на подготовката на учениците в профил „спорт" и професията „ помощник – треньор";

· Утвърждаване на специфични училищни ценности, даващи облика на в 153. СУ „Неофит Рилски"

· Повишаване равнището на чуждоезиковата подготовка на учениците;

· Многообразие на училищния живот чрез организиране и участие на учениците и родителите в културни, спортни и други изяви, утвърждаващи чувството за принадлежност към в 153. СУ „ Неофит Рилски" у всеки ученик;

· Гражданско и обществено образование;

· Изграждане на знания и формиране на умения за здравословен начин на живот;

· Грижа и внимание към потребностите на всеки ученик и усъвършенстване на работата с учениците с обучителни затруднения.

· Диверсификация /многообразие на дейностите/

· Ритуализация на училищния живот и развитие на ученическото самоуправление.
· Привличане на ресурси от външната среда

· 2. ПРИОРИТЕТИ В ДЕЙНОСТТА НА УЧИЛИЩЕТО

· Високо равнище на чуждоезиковата подготовка, подготовката в областта на спорта и подготовката по всички предмети от професионалната подготовка на учениците;
· Формиращо оценяване и самооценяване;
· Сътрудничество между основните партньори в училищната общност – ученици, учители и родители.
· Висок професионализъм на педагогическия екип;
· Ефективна управленска дейност;
· Добро взаимодействие със социалната среда, държавните и обществените организации, свързани с проблемите на образованието и възпитанието на младите хора;
· Утвърждаване и обогатяване на традициите и ритуалите в училищния живот.

3 . ЦЕЛИ

· Издигане и утвърждаване престижа на 153 СУ „Неофит Рилски“ чрез високо ниво на учебната подготовка, прилагане на иновативни методи и технологии в процеса на обучение;
· Изпълнение на професионалните задължения от страна на педагогическите специалисти и повишаване качеството на педагогическия и административния контрол;
· Координация и сътрудничество в съвместната работа на педагогическите специалисти в училището и в дейността им, свързана със социални и обществени институции;
· Практическо приложение на учебното съдържание и поставяне на ученика в активна позиция по отношение на знанията и по-добрата мотивация за учене и спортна реализация;
· Повишаване здравното образование и профилактика;
· Повишаване квалификацията на учителите по отношение прилагането на ИТ и съвременни методики в преподаването в електронна среда.
· Мотивиране на учениците чрез свързване на образователния процес с техните интереси и желания за бъдеща реализация;

Съчетаване на учебната работа с разнообразни дейности, даващи възможност на всеки ученик да изяви своите индивидуални способности /спорт/, като максимално се използват дейностите на спортните клубове,
· Подновяване и обогатяване на материалната база;
· Утвърждаване облика на училището и чувството на принадлежност към него от всеки възпитаник;
· Прилагане на политики за намаляване на напусналите ученици.

РАЗДЕЛ III.
ДЕЙНОСТИ ЗА РЕАЛИЗИРАНЕ НА ЦЕЛИТЕ И ПРИОРИТЕТИТЕ НА УЧИЛИЩЕТО

1. УЧЕБНО – ВЪЗПИТАТЕЛНА ДЕЙНОСТ

Дейности/ мероприятия	Срок за изпълнение	Отговорни лица
Запознаване на родителите на учениците с: - училищния учебен план; - възможни форми на обучение, предлагани от училището, правата и задълженията на учениците, родителите и настойниците; - особености на образователния и спортно-тренировъчния режим в училището; - правилник за дейността на училището; - правилник за вътрешния ред.	30.09.2026 г.	класни ръководители
Диагностициране и анализ на резултатите от: - входното равнище на учениците; - междинно равнище на учениците; - изходно равнище на учениците; Писмените работи, проверени и рецензирани от учителите се връщат на учениците за запознаване с резултатите и за информация на родителите	до 15.10.2026г. януари 2027 г. юни 2027 г.	учители
Изграждане на екипи за реализиране на дейности за обща и допълнителна подкрепа за личностно развитие на учениците.	октомври 2026г.	координатор ОПЛР, класни ръководители, учители по общообразователни предмети и учители СП, ресурсен учител
Приложение на стандартизирани тестове за проверка на подготовката и знанията на учениците.	Септември/Октомври 2026 г. - юни 2027г.	учители по учебни предмети

Използване на интерактивни методи и електронни платформи и екипна работа в урочната дейност, с цел създаване на навици за самостоятелно учене, при което учителят е консултант, а не само източник на информация. Стимулирне на учениците за изготвяне на собствени презентации по определени теми, което да допринася за повишаване на знанията в дадена област.	септември 2026г.- юни 2027г.	учители по учебни предмети
Да се обогатява ресурса от презентации по отделни теми и уроци.	септември 2026г.- юни 2027г.	заместник директори УД, ръководител направление ИКТ, учителите по учебни предмети
Провеждането на междупредметни уроци.	декември 2026г., януари, февруари и март 2027г.	учители по учебни предмети
Провеждането на уроци на открито	септември, октомври 2026г.- май, юни 2027г.	учители по учебни предмети
Повишаване резултатите на учениците от НВО VII и X клас и ДЗИ чрез ефективно използване на часовете за консултации и екипите за ОПЛР	септември 2026г.- юни 2027г.	учители
Подготовка на учениците от VII и X клас за предстоящото НВО чрез тестове, консултации, пробни изпити и др.	септември 2026 г. юни 2027 г.	учители по учебни предмети
Подготовка на учениците от XII клас за предстоящите ДЗИ чрез тестове, консултации, пробни изпити и др.	септември 2026г.- май 2027 г.	учители по учебни предмети
Оптимално използване възможностите на образователните технологии и ИКТ в учебния процес, както и обучение в електронна среда.	септември 2026 г.- юни 2027 г.	учители по учебни предмети
Привеждане структурата и съдържанието на уроците в съответствие с държавните образователни стандарти, с акцент върху: практико-приложния характер на обучението, гражданско образование, вариативност на педагогическите технологии.	септември 2026 г.- юни 2027 г.	учители по учебни предмети

Приобщаване на новоприетите ученици към специфичните изисквания на обучение и спорт и към традициите в училището.	септември 2026 г. - юни 2027 г.	класни ръководители, педагогически съветник
Регулярно вписване на текущите оценки, отзиви и отсъствия в електронния дневник за всеки ученик. В началото на учебната година класните ръководители да актуализират данните за всеки ученик.	септември 2026 г. - юни 2027 г.	класни ръководители, учителите
Интернет – територия на ученика. Публикуване на успешни сайтове, електронни платформи и образователни ресурси.	септември 2026 г. - юни 2027 г.	учителите по учебни предмети
Предоставяне на методики за действие в ситуации на негативно емоционално напрежение в клас и прояви на агресия.	септември 2026 г. - юни 2027 г.	педагогически съветник
Формиране на умения у учениците за разрешаване на конфликтите по ненасилствен начин.	септември 2026 г. - юни 2027 г.	класни ръководители, учители, педагогически съветник
Включване на извънучилищни структури в превенцията на противообщественото поведение.	септември 2026 г. - юни 2027г.	заместник директори УД, педагогически съветник
Ефективно и последователно прилагане на механизъм за противодействие на училищния тормоз между децата и учениците в училище, и механизъм при работа с деца, жертви на насилие или в риск.	септември 2026 г. юни 2027 г.	педагогически специалисти
Провеждане на тренировъчен лагер.	септември 2026 г.	учителите по специализирана подготовка
Осигуряване на достъпна и навременна информация за учениците от XII клас и техните родители за реда, условията и сроковете за провеждане на ДЗИ 2026г.	януари 2027 г.	класните ръководители
Презентиране на различни професии и организиране на срещи с представителите	октомври 2026 г. юни 2027 г.	класни ръководители,

им.		педагогически съветник
Запознаване на родителите с: - Резултати от входни нива; - Обратна връзка за резултатите на учениците; - Мерки за повишаване на срочния успех.	05-09.10.2026 г.	класни ръководители, учители ООП
Запознаване на родителите с : -Резултати на учениците през първия учебен срок; -Обратна връзка за резултатите на учениците; - Възможности за развитие и мерки за повишаване на успеха.	05-15.02.2027 г.	класни ръководители, учители ООП
Презентиране на Екипите по ключови компетентности през учебната 2026/2027 година.	**октомври 2026г.** – чужди езици; **ноември 2026 г.** – БЕЛ **декември 2026г.** – технологии и предприемачество, музика, ИИ; **януари 2027 г.** – възпитатели; **февруари 2027 г.** – хуманитарни дисциплини; **март 2027 г.** – теоретично обучение **април 2027 г.** – природни науки; **май 2027 г.** – математика.	учители ООП

2. УЧАСТИЕ В ОЛИМПИАДИ, СЪСТЕЗАНИЯ, КОНКУРСИ, ИЗЛОЖБИ, СПОРТНО- ТУРИСТИЧЕСКА ДЕЙНОСТ И ЕКСКУРЗИИ

Дейности/ мероприятия	Срок за изпълнение	Отговорни лица
Участие в национални състезания и конкурси съгласно календара на МОН	септември 2026г. - юни 2027 г.	учителите по учебни предмети
Участия в спортни състезания и турнири, организирани от спортните федерации по видове спорт.	септември 2026г. - юли 2027 г.	учителите по специализирана подготовка
Посещения на музеи на дейци на литературата и изкуствата, с цел запознаване на учениците с културното и историческото наследство.	септември 2026г. - юни 2027 г.	възпитателите
Експониране на ученически творби чрез организиране на временни и постоянна изложба в училището	септември 2026 г.- юни 2027 г.	учител по изобразително изкуство
Оформяне на мобилна класна стая в училищния двор	октомври 2026 г. юни 2027 г.	УК по БДП

2. ОРГАНИЗАЦИЯ НА УЧИЛИЩНИ ТЪРЖЕСТВА И ПРАЗНИЦИ

Дейности/ мероприятия	Срок за изпълнение	Отговорни лица
Тържествено откриване на учебната година	01.09.2026 г.	комисия „Празници и ритуали“
Отбелязване на 6 септември – Ден на Съединението	септември 2026 г.	комисия „Празници и ритуали“, класните ръководители
Отбелязване на 22 септември – Ден на Независимостта	септември 2026 г.	комисия „Празници и ритуали“, класните ръководители

Патронен празник на училището	30.10.2026 г.	комисия „Празници и ритуали“, учители по спец. подготовка
Провеждане на училищни мероприятия по повод Деня на народните будители Събития и честванията във връзка с патронния празник на училището.	октомври – ноември 2026 г.	комисия „Празници и ритуали“, класните ръководители
1 декември – Световен ден за борба със СПИН	ноември - декември 2026г.	ученически съвет, педагогически съветник
Номинации и избор на 10-те най-добри спортисти на 153.СУ „Неофит Рилски“ за 2026 г.	януари 2027 г.	заместник-директор СД
Коледни празници и тържества. Коледен благотворителен базар.	декември 2026 г.	комисия „Празници и ритуали“, класните ръководители, педагогически съветник

Отбелязване на националния празник на България	01- 03.03.2027 г.	комисия „Празници и ритуали“, класни ръководители
20 март – Международен ден на водата	март 2027 г.	комисия по здравно и екологично възпитание
2 април - Международен ден на детската книга	април 2027 г.	Учител, отговарящ за библиотеката, класни ръководители
Изпращане на абитуриентите от Випуск 2027	май 2027 г.	комисия „Празници и ритуали“, класни ръководители XII клас
Участие в тържествата по повод отбелязване на 24 май – Деня на славянската писменост и култура	май 2027 г.	педагогическите специалисти; комисия „Празници и ритуали“
Ден на отворените врати	юни 2027 г.	ученически съвет, педагогически

		съветник
Ден на олимпизма	23.06.2027 г.	комисия „Празници и ритуали“

3. АДМИНИСТРАТИВНА ДЕЙНОСТ

Дейности/ мероприятия	**Срок за изпълнение**	**Отговорни лица**
Изготвяне на Списък – образец №1 за учебната 2026/2027 година	до 20.08.2026 г.	Директор, Заместник директори
Изготвяне на годишни тематични разпределения на учебния материал в електронен дневник «Shkolo», планове за Час на класа и планове на училищните комисии и екипи.	до 30.09.2026 г.	педагогически специалисти
Изготвяне и актуализиране на училищни правилници, правила и процедури, свързани с организирането и провеждането на дейностите в училището за учебната 2026/2027 г.	септември - октомври 2026 г.	педагогически специалисти
Изготвяне и актуализиране на училищни правилници, правила и процедури, свързани с организирането и провеждането на дейностите в училището за учебната 2027/2028 г.	август 2027 г.	педагогически специалисти
Изготвяне на седмично разписание на часовете и съгласуване с РЗИ	август 2027 г.	комисия, определена със заповед на директора
Запознаване на персонала с училищните правилници, планове, процедури и др.	до три дни от приемането им на ПС и/или утвърждаването им от директора	Заместник директори УД, Заместник-директор СП
Провеждане на инструктажи с персонала	септември 2026г.; август 2027 г.; при необходимост	Заместник директори; директор

Изготвяне на графици за провеждане на: консултации и допълнителна работа с учениците, контролни и класни работи, консултации с родители, БДП, Гражданска защита.	септември 2026 г.	учителите, заместник-директори УД
Провеждане на инструктажи с учениците	септември 2026 г.; при необходимост	класните ръководители, учители по СП, възпитатели
Осигуряване на учебници за безвъзмездно ползване на учениците в V - XII клас	септември 2026 г.	класните ръководители, домакин
Заявка и закупуване на учебници за безвъзмездно ползване на учениците в V - XII клас	по график на МОН	Директор, зам.-директори
Оформяне на училищната документация за учебната 2026/2027 (електронен дневник, лични картони)	септември - октомври 2026 г.	класни ръководители, учители СП
Оформяне на училищната документация за приключване на учебната 2026/2027 (електронен дневник, лични картони)	юни-юли 2027 г.	класни ръководители, учители СП
Запознаване на учениците и родителите с Правилника за вътрешния ред, Правилника за дейността на училището, Пропускателния режим и Училищните учебни планове	септември 2026г.	класни ръководители
Регулярни срещи на ръководството с класните ръководители и учителите по класове, с цел обмен на информация за учениците относно поведение, посещения на учебни часове и др.	септември 2026г. – юни 2027 г.	класни ръководители, заместник директори, педагогически съветник
Актуализиране състава на Ученическия съвет	октомври 2026г.	педагогически съветник
Предложение за държавен план-прием за 2027/2028 г.	декември 2026 г.	заместник-директор СП
Планиране на летните спортни лагери.	май 2027 г.	треньорски съвет
Анализ на спортно-състезателната дейност и подготовка за летния спортен сезон.	май 2027 г.	заместник-директор СП

Планиране на: ✔необходимата учебна и училищна документация; ✔изпълнение на бюджета – IX, XII, III, VI ✔броя на пенсиониращите се педагогически кадри; ✔нуждите от педагогически кадри:	декември 2026 г. - май 2027 г. юли 2027г. юли 2027 г.	заместник-директори главен счетоводител главен счетоводител Директор Заместник-директори
Изготвяне на проект на Списък-образец №1 за учебната 2027/2028 г.	юли - август 2027 г.	Директор Заместник директори УД, Заместник-директор СП
Разработване и обсъждане на изменения и допълнения на училищни правилници, планове, правила и процедури, свързани с организирането и провеждането на дейностите в училището за нова учебна година	юли 2027 г.	комисии определени от директора

4. СОЦИАЛНО-БИТОВА И СТОПАНСКА ДЕЙНОСТ

Дейности/ мероприятия	**Срок за изпълнение**	**Отговорни лица**
Провеждане на медицински прегледи на учениците и задължително застраховане	септември 2026г. – октомври 2026г.	заместник-директор СД, медицинско лице,
Създаване на организация за опазване на материално-техническата база	септември 2026 г юни 2027 г.	АСД
Определяне на приоритетите при обновяване на материално-техническата база	септември 2026 г.; януари 2027 г.;	Директор, ЗДУД, ЗДСД, АСД, главен счетоводител
Изготвяне на план за работа при зимни условия и осигуряване на нормален учебен процес	октомври 2026 г.	Директор, ЗДУД, АСД, комисия

Планиране на строително-ремонтни дейности	юли 2027 г.	Директор, ЗДУД, ЗДСД, АСД, главен счетоводител

5. КВАЛИФИКАЦИОННА ДЕЙНОСТ

Функционирането на квалификационната дейност в училище е организирана и осъществявана чрез комисия за квалификационна дейност, чиито план съдържа дейности по реализиране на квалификационни форми в училище. Към плана за квалификационната дейност се прилагат плановете на действащите в училището методически обединения, които имат за задача професионалната подготовка и израстване на учителите и постигане на по-високи резултати с учениците.

Приоритети	**Срок за изпълнение**	**Отговорни лица**
Стимулиране повишаването на квалификацията на педагогическите кадри. Своевременно информиране на педагогическия екип за възможности за професионално развитие и овладяване на иновативни педагогически практики.	септември 2026 г. юли 2027 г.	Директор, заместник директори, председател на училищната комисия по КД
Квалификация на учителите по специализирана подготовка за оптимизиране на тренировъчния процес, с цел поддържане на високо ниво на физическите и техническите качества на учениците, осигуряващи високи спортни резултати	септември 2026 г. юли 2027 г.	учителите по специализирана подготовка, Заместник-директор СД
Повишаване на професионалните компетенции на учителите по теоретично обучение за повишаване качеството на образование.	септември 2026 г. юли 2027 г.	учителите по теоретично обучение

7. ВЪТРЕШНОУЧИЛИЩНИ КОМИСИИ И ЕКИПИ

През учебната 2026/2027 година са сформирани следните вътрешно училищни комисии и екипи, гарантиращи организация по всички видове дейности, съгласуваност и отчетност на резултатите:

1. Комисия за квалификация на педагогическите кадри;
2. Комисия за безопасност на движението по пътищата;
3. Постоянно действащи училищни екипи за подкрепа на гражданското, здравното, екологичното и интеркултурното образование в 153.СУ „Неофит Рилски“;

4. Координационен съвет за прилагане на механизъм за противодействие на училищния тормоз между децата и учениците в училище;
5. Комисия за защита при бедствия и терористични нападения;
6. Комисия за здравословни и безопасни условия на труд;
7. Комисия за снабдяване, разпределение и съхраняване на учебниците;
8. Комисия за даренията ;
9. Комисия за оценка на риска;
10. Етична комисия;
11. Комисия за осигуряване качество на обучение;
12. Училищна комисия за прилагане на координационен механизъм за взаимодействие при дете жертва на насилие/в риск от насилие и/или при кризисни ситуации;
13. Други

В съответствие с разпоредите на нормативната уредба в системата на предучилищното и училищно образование, училищните комисии и екипи изготвят планове за действие.
Педагогическият съвет се запознава и приема плановете.
Плановете на отделните комисии и екипи са неразделна част от Годишния план за дейността на училището и подлежат на актуализация.

8. КОНТРОЛНА ДЕЙНОСТ

На контрол подлежат следните дейности, осъществявани в училище:
· Образователна;
· Квалификационна;
· Административно-управленска;
· Социално-битова и стопанска;
· Финансово-счетоводна.

Цел на контролната дейност.

1. Осигуряване в училището на условия за осъществяване на държавната политика в областта на предучилищното и училищното образование.
2. Постигане на държавните образователни изисквания и стандарти, и реализация на учебните планове и програми, съгласно съществуващите нормативни документи.
3. Организиране на дейността на училището в съответствие със Стратегия за развитие 2021 - 2030 година и за учебната 2026/2027 г.

Обект и предмет на контролната дейност

1. Прилагането и изпълнението на ДОС и нормативните актове в предучилищното и училищното образование (от педагогическия и непедагогическия персонал).
2. Спазването на Правилника за вътрешния ред, Правилника за дейността на училището, Правилника за пропускателния режим, Правилника за здравословни и безопасни условия на труд и Етичния кодекс на училището.
3. Спазване на изискванията за трудовата дисциплина и седмичното разписание (длъжностни характеристики, Правилник за вътрешния трудов ред, графици, консултации, седмично разписание и др.).
4. Организацията на образователната работа по отделните учебни предмети чрез посещения в учебни часове.
5. Изпълнението на препоръките към работата на учителите, дадени от експерти на РУО, МОН, ММС и др.
6. Дейността на педагогическия съветник и възпитателите.
7. Дейността на заместник-директорите по учебната и спортна дейност, административния и помощния персонал.
8. Правилното водене на училищната документация.

9. Контрол по изпълнение на решенията на Педагогическия съвет, Обществения съвет и Училищното настоятелство.

10. Ефективността на усвояване на знания и педагогическа компетентност на преподавателите.

11. Административната и стопанската дейност.

12. Косвен контрол върху организации, свързани с училищните дейности.

13. Опазване и обогатяване на материално-техническата база.

14. Изпълнение на бюджета.

15. Работата по проекти.

16. Готовността за действие в екстремни ситуации.

Методи на контрол

1. Непосредствено и чрез наблюдения.

2. Проверка на документацията, свързана с осъществяването на различните дейности в училище – тематично и урочно планиране, водене на документацията на класа /дневници и др./, попълването на задължителните книги /главна/.

3. Прилагане на единен инструментариум за проверка, регистриране и оценяване на резултатите от дейността на учениците, учителите, възпитателите, заместник-директорите, помощния и обслужващия персонал.

· Методи за изучаване на резултатите от обучението – тестове, контролни работи, входно, междинно, изходно ниво.

· Наблюдение и анализ на педагогически дейности – уроци, упражнения, , часове на класния ръководител, извънкласни и извънучилищни дейности, родителски срещи.

4. Превантивни проверки.

5. Текущи проверки.

6. Цялостни и тематични проверки.

7. Анкети и наблюдения.

8. Проверки по сигнали и жалби.

Видове контрол

Административен:

· на училищната документация, свързана с учебния процес и документацията на общежитието;

· на другата документация техническа и технологична, документи за материалните и стоковите дейности, по трудово-правните отношения с персонала, свързана с финансовата дейност и др;

Педагогически контрол:

· приоритетно е насочен към установяване на педагогическата компетентност на преподавателите (учители и възпитатели) по отношение на планиране, подготовка и провеждане на учебен час (учебна дейност); използването на съвременни ИКТ в обучението; съчетаването на различни методи на обучение; оценяване и анализ на резултатите и постиженията на учениците.

График на контролната дейност

Контролната дейност в училище се осъществява на базата на изготвен план за контролна дейност на директора, план за контролната дейност на заместник-директор СД, заместник-директор по УД , където са упоменати конкретните срокове.

Плановете за контролна дейност на директор и зам.-директор СД са неразделна част от Годишния план за дейността на училището.

9. ДЕЙНОСТ НА ПЕДАГОГИЧЕСКИЯ СЪВЕТ

При планирането на дейността на Педагогическия съвет в 153. СУ „Неофит

Рилски“ са спазени:

✔изискванията за планиране заседанията и дейността на ПС, съгласно чл. 262 и чл. 263 от ЗПУО;

✔в календарния план са включени дейности съобразно спецификата на училището;

✔провеждане на заседания по актуални за училището теми.

Планът за дейността на педагогическия съвет е неразделна част от Годишния план за дейността на училището.

10. ВЗАИМОДЕЙСТВИЕ С РОДИТЕЛИТЕ И С ФАКТОРИТЕ НА СОЦИАЛНАТА СРЕДА

Взаимодействие с родителите

· Осъществяване на взаимодействие с родителската общественост чрез съвместна дейност с Обществения съвет и училищното настоятелство.

· Ангажиране на Обществения съвет и училищното настоятелство при решаване на проблеми по прибирането и задържането на ученици, подлежащи на задължително обучение и при решаване на въпроси, свързани с подобряване на материалната база.

· Съдействие от родителите при подготовка и провеждане на училищни мероприятия.

· Изготвяне на график за срещи на родителите с учителите.

· Провеждане на родителски срещи:

Месец	Тема
31.08.2026 г.	Родителска среща за учениците от новите паралелки. 1. Запознаване на родителите на учениците с : - училищните учебни планове; - възможните форми за обучение, които предлага училището, и правата и задълженията на учениците и на родителите; - особеностите на общообразователния и спортно-тренировъчен режим в училището;
септември 2026 г.	1. Запознаване на родителите на учениците с: - училищните учебни планове; - възможните форми за обучение, които предлага училището, и правата и задълженията на учениците и на родителите; - особеностите на общообразователния и спортно-тренировъчен режим в училището; - резултати от входни нива; - обратна връзка за резултатите на учениците; - мерки за повишаване на срочния успех. 2. Запознаване на родителите с Правилника за дейността на училището, Правилника за вътрешния ред, Пропускателния режим и др.
Февруари 2026 г.	1. Резултати от учебно-възпитателната работа през I учебен срок.

Интеграционни връзки

· Развитие на връзките с други образователни институции.

· Развитие на контактите с обществени, културни и научни институции, с цел ефективно подпомагане на многообразното училищно въздействие върху подрастващите.

· Участие в регионални, национални и международни проекти и програми за обмен на практически опит и идеи между учители и специалисти.

· Установяване на по-тесни контакти с частни фирми за съвместни дейности, с цел подобряване на материалната база в училище.

· Координация, комуникация и сътрудничество със:

- ✔Министерство на младежта и спорта
- ✔Министерство на образованието и науката
- ✔Спортни клубове и спортни федерации
- ✔Училищно настоятелство
- ✔Обществен съвет
- ✔РУО – София-град
- ✔Здравеопазване
- ✔Агенция за закрила на детето
- ✔Столична община
- ✔Кметство – Район „Надежда“
- ✔Пожарна безопасност и защита на населението
- ✔Детска педагогическа стая, II РПУ на МВР
- ✔нестопански организации
- ✔медии